

Fill in electronically or in block letters
(☐ = Mark with a cross where applicable)

Access application



Please also note the reverse side!

employer or employee

Last Name: _____ First Name: _____

Birth date: _____ Nationality: _____

Private address: Zip _____ City _____ Street/No. _____

Phone number during stay at KKG: _____

Company/name: _____ ZIP _____ City _____

Contact person at KKG: _____ Order number: _____

Dose document (radiation passport) existing? Yes No requested

Observe the required signature on the reverse side by the person requesting access.

Personen gemäss Unterschriftenliste

Zonenzutritt: (gewünschte Zonen ankreuzen)

- Zone 0 (Freies Sicherungsareal und Gebäude ohne Leser)
- Zone 1 (ZF00, ZM03)
- Zone 2 (ZE00, ZV00, ZM02, ZK01/ZK02, Abblasestation)
- Zone 3 (ZC00)
- Zone 4 (ZA00, ZB00, Nasslager ZS07/ZS08)

Sonderzone Notstandsgebäude (ZX00)

Sonderzone Kommandoraum

Sonderzone Sicherungseinrichtungen (ZH12-15, ZH17)

Sonderzone Rechnerräume

Nur Remote Zugang

Nachträgliche Änderung Zutrittsantrag (siehe Rückseite)

Zutrittsberechtigt: von _____ bis _____

Zonenfreigabe:
Name in Blockschrift: _____ Unterschrift _____ (gemäss WSG-B-0009)

Zutritt zu kontrollierter Zone, Zonen 3, oder 4: zusätzliches Visum SU: _____

Zutritt zu Sonderzonen: von _____ bis _____ (FP max. eine Woche),
Sonderzonen Visum eines AL oder AL Stv. : _____

Arbeitszeiterfassung:
 Präsenzzeit-Modell KKG-Modell keine

Belehrungen:
 Arbeitssicherheitsbelehrung
 Strahlenschutzbelehrung
 Besucherbelehrung
 Keine Belehrung erforderlich (REG-D-0006, 4.2.5)

Betriebswache

Arbeitsbewilligung / Meldebestätigung Liegt vor, von _____ bis _____
 Liegt nicht vor: **Meldung an AWA**

Ausländerausweis L B C GG ausgestellt vom Kanton: _____ gültig bis: _____

Visum BW: _____ **ASI-Belehrung durchgeführt:** Datum _____ Visum BW: _____

Betriebswache

Eingang des Antrages: _____ Überprüfung der Freigabe: _____

Zutrittsgruppe: _____ Kopie an Strahlenschutz nein ja,

Eintreffen Antragsteller: _____

Vorgewiesener Ausweis: Pass FA ID AA PA, Nr.: _____

KKG-Ausweis Nr.: _____ Persönliche PIN Nr.: _____

Visum BW: _____

Personal-Nr. _____

Betriebswache, Ausweis eingezogen am: _____ Austritt erledigt, Visum BW: _____

Important explanations for the registration of external personnel

1. Fill in the upper part *employer or employee* electronically in the **access application**. This data, as well as your biometric data and your photo, which are taken at check-in, remain electronically stored in our system.

Print out the application and send it to:

Kernkraftwerk Gösgen-Däniken AG
zHv. Einkauf
4658 Däniken

2. The application for admission must be submitted **at least 14 days** before the employee's appearance at the KKG. Otherwise, longer waiting times are to be expected.
3. On the first day of work, persons requesting access must present **official identification** with a photo (passport, identity card, driver's licence, identity card, foreigner's identity card) to the security guard. Persons who are unable to produce the required document must be turned away.
4. **Foreign workers** who do not have a work permit or confirmation of registration will be reported by the KKG to the Office of Economic Affairs and Labour of the Canton of Solothurn (AWA) and may have to answer to this authority. Further information can be found in the "Directive for Contractors" – at www.kkg.ch under "Zutritt".
5. For **work in the controlled zone**, the temporary dose document (radiation passport) must be presented on the first day of work. Persons who cannot show the required document must be rejected. Further information can be found in the "Directive for Work in the Controlled Zone" – at www.kkg.ch under "Zutritt".
6. An **appointment** is mandatory for access formalities and safety briefings. You will find the link to the online registration tool at www.kkg.ch under "Zutritt".
7. When you check in at the KKG, you will receive the brochure "Wegweiser", which will help you with many questions.

Person requesting access has read and agrees to explanations above:

Däniken, the _____ Signature _____

Nachträgliche Änderungen am Zutrittsantrag	Datum	Visum