

Elektronisch oder in Blockschrift ausfüllen
(☐ = Zutreffendes ankreuzen)

ZUTRITTSANTRAG



Bitte auch Rückseite beachten!

Arbeitgeber oder Arbeitnehmer

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Privatadresse: PLZ _____ Ort _____ Strasse/Nr. _____

Tel. Nummer während Aufenthalt im KKG: _____

Firma/Name: _____ PLZ _____ Ort _____

Verantwortliche Kontaktperson bei KKG: _____ Bestellnummer: _____

Dosisdokument (Strahlenpass) vorhanden? nein ja beantragt

Erforderliche Unterschrift auf der Rückseite durch Zutrittsbegehrenden beachten

Personen gemäss Unterschriftenliste

Zonenzutritt: (gewünschte Zonen ankreuzen)

- Zone 0 (Freies Sicherungsareal und Gebäude ohne Leser)
- Zone 1 (ZF00, ZM03)
- Zone 2 (ZE00, ZV00, ZM02, ZK01/ZK02, Abblasestation)
- Zone 3 (ZC00)
- Zone 4 (ZA00, ZB00, Nasslager ZS07/ZS08)

- Sonderzone Notstandsgebäude (ZX00)
- Sonderzone Kommandoraum
- Sonderzone Sicherungseinrichtungen (ZH12-15, ZH17)
- Sonderzone Rechnerräume

Nur Remote Zugang

Nachträgliche Änderung Zutrittsantrag (siehe Rückseite)

Zutrittsberechtigt: von _____ bis _____

Zonenfreigabe:

Name in Blockschrift: _____ Unterschrift _____ (gemäss WSG-B-0009)

Zutritt zu kontrollierter Zone, Zonen 3, oder 4: zusätzliches Visum SU: _____

Zutritt zu Sonderzonen: von _____ bis _____ (FP max. eine Woche),

Sonderzonen Visum eines AL oder AL Stv. : _____

Arbeitszeiterfassung:

Präsenzzeit-Modell KKG-Modell keine

Belegungen:

Arbeitssicherheitsbelegung

Strahlenschutzbelegung

Besucherbelegung

Keine Belegung erforderlich (REG-D-0006, 4.2.5)

Betriebswache

Arbeitsbewilligung / Meldebestätigung Liegt vor, von _____ bis _____

Liegt nicht vor: **Meldung an AWA**

Ausländerausweis L B C GG ausgestellt vom Kanton: _____ gültig bis: _____

Visum BW: _____ **ASI-Belegung durchgeführt:** Datum _____ Visum BW: _____

Betriebswache

Eingang des Antrages: _____ Überprüfung der Freigabe: _____

Zutrittsgruppe: _____ Kopie an Strahlenschutz nein ja,

Eintreffen Antragsteller: _____

Vorgewiesener Ausweis: Pass FA ID AA PA, Nr.: _____

KKG-Ausweis Nr.: _____ Persönliche PIN Nr.: _____

Visum BW: _____

Personal-Nr.

Betriebswache, Ausweis eingezogen am: _____ Austritt erledigt, Visum BW: _____

Wichtige Erläuterungen für die Anmeldung von Fremdpersonal

1. Füllen Sie im **Zutrittsantrag** den oberen Teil *Arbeitgeber oder Arbeitnehmer* elektronisch aus. Diese Daten, sowie Ihre biometrischen Daten und Ihr Foto, die beim Einchecken aufgenommen werden, bleiben in unserem System elektronisch gespeichert.

Drucken Sie den Antrag aus und schicken Sie ihn an:

Kernkraftwerk Gösgen-Däniken AG
zHv. Einkauf
4658 Däniken

2. Der Zutrittsantrag muss **mindestens 14 Tage** vor dem Erscheinen des Arbeitnehmers im KKG vorliegen. Andernfalls ist mit längeren Wartezeiten zu rechnen.
3. Zutrittsbegehrende haben am ersten Arbeitstag einen **amtlichen Ausweis mit Foto** (Pass, Identitätskarte, Führerausweis, Personalausweis, Ausländerausweis) der Betriebswache vorzuweisen. Personen, die das geforderte Dokument nicht vorweisen können, müssen zurückgewiesen werden.
4. **Ausländische Arbeitskräfte**, die keine Arbeitsbewilligung bzw. keine Meldebestätigung vorweisen können, werden vom KKG dem Amt für Wirtschaft und Arbeit des Kantons Solothurn (AWA) gemeldet und haben sich gegebenenfalls gegenüber dieser Behörde zu verantworten. Weitere Informationen finden Sie in der "Weisung für Fremdfirmen" – auf www.kkg.ch unter Zutritt.
5. Für **Arbeiten in der kontrollierten Zone** ist die Vorweisung des temporären Dosisdokuments (Strahlenpass) am ersten Arbeitstag erforderlich. Personen, die das geforderte Dokument nicht vorweisen können, müssen zurückgewiesen werden. Weitere Informationen finden Sie in der "Weisung für Arbeiten in der kontrollierten Zone" – auf www.kkg.ch unter Zutritt.
6. Für die Zutrittsformalitäten und Sicherheitsbelehrungen ist eine **Terminvereinbarung** zwingend erforderlich. Den Link zum online-Anmeldetool finden Sie auf www.kkg.ch unter Zutritt.
7. Beim Einchecken im KKG erhalten Sie die Broschüre "Wegweiser", die Ihnen bei vielen Fragen weiterhilft.

Person, die Zutritt begehrt, hat Erläuterungen oben gelesen und ist damit einverstanden:

Däniken, den _____ Unterschrift _____

Nachträgliche Änderungen am Zutrittsantrag	Datum	Visum